

CURRICULUM VITAE.

Datos Personales:

Nombre: Nurmi Leilanny Meya Rosado

Áreas de Interés: Areas administrativas y de Staff , Ventas.

Formación Académica:

Preparatoria ``Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de servicio nº111`` (CBITS nº111) del 2009 al 2012.

Egresada en Licenciatura en psicología “Universidad Humanitas”

Formación Complementaria:

PSICOLOGICA

- Seminario de consultoría filosófica, en “NOEMA CONSULTORES”.
- Taller de interpretación de sueños, mediante psicoanálisis.
- Taller sobre el TDA-H
- Diplomado en sexualidad adulta, en el “INSTITUTO HUMANISTA DE PSICOTERAPIA GESTALT”.
-

FINANCIERA

- Certificación AMIB (Asociación Mexicana de Intermediarios Bursátiles) Figura 1
- Curso de ventas y administración Banquero BBVA

Experiencia Profesional:

Empresa: COOPERATIVA DE TRANSPORTE EJIDAL DE ISLA MUJERES SC de RL
04-06-2010 AL 16-12-2011

Actividad desempeñada: Auxiliar administrativa; Apoyo administrativo, pagos, gestorías, diligencias.

Empresa: ASOCIADOS EN RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN EMPRESARIAL.
09-01-2012 al 19-07-2012

Actividad desempeñada: Asistente administrativa, secretaria, recepcionista, atención a clientes, entrevistas a candidatos y análisis de estudios.

Empresa: GRUPOBA-LO, MUEBLES. 03-10-2013 al 07-08-2014

Actividad desempeñada: Auxiliar administrativa; Apoyo administrativo, pagos, gestorías, diligencias.

Empresa: **BBVA BANCOMER**

Banca comercial. 18-04-2016 al 01-10-2016
Ejecutiva de Autoservicio

Actividad desempeñada: Atención a clientes y apoyo en el área de cajeros y practicajas, así como referenciación de clientes potenciales a ejecutivos de cuenta en sucursal.

Banca Hipotecaria. 01-10-2016 al 31/12/2017
Ejecutiva de originación.

Actividad desempeñada: Revisión de expedientes así como su análisis financiero para determinar la factibilidad del crédito, seguimiento a las autorizaciones, solicitud de avalúos y formalización de firmas de escrituras

Banca Patrimonial y Privada. 08-01-2018 a 27-04-2018 Ejecutiva de Relación

Actividad desempeñada: Atención a clientes, apoyo administrativo y de cuenta, depósitos, transferencias, aclaraciones y manejo de las inversiones, promoción y venta de los productos bancarios.

Empresa: GRUPO FINANCIERO INBURSA.
10/02/2020 – 25/10/2020

Asesora Financiera.

Actividad desempeñada: Atención a clientes, apoyo administrativo y de cuenta, aclaraciones, promoción y venta de todos los productos bancarios.

Grupo Medico BIM Cancún.

Servicios profesionales dentro del área de psicología
18/04/2019 - 12/11/21

Desarrollo Integral de la Familia (DiF) de Isla Mujeres.

Actividad desempeñada: psicóloga en diferentes áreas como instancia de la mujer y Cendi.
20/09/2021- 23/11/2024

Profesional Inmobiliaria Independiente 02/08/2020 a la fecha.

Informática:

Paquetería office

Idiomas:

Inglés: Básico